

GM S.r.l.

**CODICE DI
CONDOTTA**

Rev. 00 del 31.03.2026

INTRODUZIONE

Con il presente documento la GM Srl si impegna a mantenere ed a garantire alti standard di condotta aziendale, a far rispettare i diritti umani, i diritti del lavoro e l'ambiente, collaborando con i suoi fornitori e sensibilizzando clienti e dipendenti.

L'azienda basa le sue attività su pratiche legali, efficienti e giuste. Pertanto, i fornitori e i clienti vengono sensibilizzati affinché i loro dipendenti, lavoratori, rappresentanti, fornitori e subappaltatori rispettino gli standard di condotta previsti dal presente codice e dai seguenti documenti: UN Universal Declaration of Human Rights, UN Principles of Business and Human Rights.

Anche i dipendenti della GM Srl vengono a loro volta sensibilizzati a rispettare il presente codice di condotta per le parti a loro applicabili.

CODICE DI CONDOTTA

Conformità legale

- Rispettare le leggi e i regolamenti degli ordinamenti giuridici applicabili.

Diritti umani e condizioni di lavoro

- Divieto di lavoro forzato o obbligato e di sfruttamento di uomini, donne, bambini, lavoratori migranti, soggetti vulnerabili e divieto di contribuire al traffico di esseri umani.
- Divieto di lavoro minorile o d'impiego di lavoratori d'età inferiore a quanto previsto dalla legislazione vigente.
- Garantire sempre nell'ambiente di lavoro, anche in fase di selezione, assunzione, sviluppo professionale, la parità di trattamento dei dipendenti e di tutti coloro che sono coinvolti nelle operazioni e nelle attività aziendali, senza discriminazioni, indipendentemente dal colore della pelle, nazionalità, etnia, lingua, disabilità, genere, identità e orientamento sessuale, stato civile, convinzione politica o religiosa, età, appartenenza sindacale, contesto di provenienza, tipologia di contratto di lavoro, ecc.
- Non tollerare e prevenire con la sensibilizzazione continua qualsiasi comportamento inaccettabile dagli individui, come crudeltà mentale, molestie sessuali, abusi fisici, psicologici e verbali, discriminazione, compresi gesti, linguaggio e contatto fisico, che sia minaccioso, ecc.
- Tutelare la maternità e, per quanto possibile, permettere la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata.
- Riconoscere i diritti dei lavoratori di formare o aderire ai sindacati esistenti e di impegnarsi nella contrattazione collettiva; non svantaggiare né preferire i membri delle organizzazioni dei dipendenti o dei sindacati.
- Rispettare tutte le normative applicabili in materia di orario di lavoro. Pagare salari equi per il lavoro prestato e rispettare tutte le leggi applicabili in materia di salario e retribuzione.

Salute e sicurezza sul lavoro

- Rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.
- Fornire idonei dispositivi di protezione individuale
- Garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, sia dal punto di vista fisico che psicologico, effettuando frequenti valutazioni dei rischi in materia di salute e sicurezza, compreso quello relativo allo stress lavoro correlato
- Adottare misure organizzative per prevenire incidenti o infortuni ai propri lavoratori o a terzi.
- Garantire la formazione e l'informazione in materia di salute e sicurezza.

Ambiente

- Rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale.
- Ridurre al minimo l'inquinamento ambientale e apportare continui miglioramenti nella tutela dell'ambiente, ad esempio riducendo le emissioni di inquinanti atmosferici, l'impatto sul suolo, l'inquinamento delle acque e le emissioni acustiche.
- Fare un uso parsimonioso delle risorse, evitare gli sprechi di acqua, energia elettrica, materiali, carburanti, ecc. e provando ad aumentare l'efficienza energetica.
- Ridurre i rifiuti e garantirne il corretto trattamento e smaltimento.

Approvvigionamento Materiali

- Evitare di utilizzare nei propri prodotti materiali provenienti da aree di conflitto o ad alto rischio che possano contribuire a violazione dei diritti umani, corruzione, finanziamento di gruppi armati o simili effetti negativi.
- Sensibilizzare i propri fornitori ad adottare i principi del presente codice condotta.

Privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni

- Rispettare la riservatezza e il diritto alla privacy dei propri stakeholder, proteggendo i dati e le informazioni ricevute ed utilizzandoli solo per scopi legittimi, gestendoli in conformità alla legislazione vigente in materia.
- Adottare adeguate misure organizzative per preservare la sicurezza dei dati aziendali.

Commercio estero

- Rispettare le normative applicabili in materia di esportazione, importazione, deroga e commercio estero.

Concorrenza leale, leggi antitrust e diritti di proprietà intellettuale

- Agire in conformità alle leggi nazionali ed internazionali sulla concorrenza ed antitrust applicabili; non partecipare ad accordi sui prezzi, ripartizioni di mercato o della clientela e accordi di offerta.
- Non condividere né scambiare documenti o informazioni relativi a prezzi, costi, o altre informazioni competitive riguardanti l'azienda.
- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale altrui.

Anti-corruzione, concussione, tangenti, conflitti d'interesse, riciclaggio di denaro, frode

- Rispettare tutte le leggi nazionali ed internazionali sull'anti-corruzione.
- Non tollerare alcuna forma di concussione, corruzione o tangente, diretta o indiretta. Non concedere, offrire o promettere benefici o cose di valore per influenzare azioni o ottenere vantaggi impropri.
- Evitare conflitti d'interesse personale, finanziario, aziendale, ecc. che potrebbero portare a prendere decisioni non oggettive.
- Rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili per la lotta al riciclaggio. Non promuovere né direttamente né indirettamente il riciclaggio di denaro o il finanziamento del terrorismo.
- Evitare condotte che possano comportare disonestà, frode o inganno.

Reclami e comunicazioni

- L'azienda ha istituito il presente meccanismo di reclamo al fine di garantire a tutti gli stakeholder, cioè a tutte le parti interessate sia interne (es. dipendenti) che esterne (es. clienti e fornitori), la possibilità di inviare delle segnalazioni in merito alla violazione dei diritti umani, ed in particolare in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, traffico di esseri umani, diversità, equità e inclusione, discriminazioni e molestie, nonché qualunque altra violazione contenuta nel presente opuscolo e nel Codice di Condotta aziendale.

Queste segnalazioni, infatti, oltre a favorire lo sviluppo di una cultura che rispetta e promuove i diritti umani, consentono di affrontare potenziali problemi e di proteggere l'azienda da rischi reputazionali, finanziari e legali.

Pertanto, per garantire a tutti gli stakeholder l'accessibilità al presente meccanismo di reclamo per segnalare qualunque violazione, dubbio o necessità di informazioni o chiarimenti, l'azienda ha messo a disposizione l'indirizzo email segnalazioni@gmsrlmonsano.com

Oltre all'accessibilità, l'azienda assicura anche la riservatezza e garantisce la non ritorsione; infatti, le segnalazioni sono gestite in maniera confidenziale e tenendo conto della privacy di tutti i soggetti coinvolti, l'identità del segnalante rimane anonima, e qualunque ritorsione nei suoi confronti è vietata. Le segnalazioni vengono gestite dalla Direzione e dal RQ che possono coinvolgere altre figure aziendali a seconda del tipo di informazione pervenuta.

NOTA BENE 1: chiunque segnalasse il falso in modo doloso, in malafede o per ottenere un guadagno personale, sarà soggetto a provvedimenti disciplinari.

NOTA BENE 2: il meccanismo di reclamo viene riesaminato almeno una volta l'anno, solitamente in occasione della riunioni di riesame della Direzione.